

**Приложение 1 к РПД Деловой английский
46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность (профиль) - Отечественная история
Форма обучения – очная
Год набора - 2018**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Иностранных языков
2.	Направление подготовки	46.06.01 Исторические науки и археология
3.	Направленность (профиль)	Отечественная история
4.	Дисциплина (модуль)	Деловой английский
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы и технологической картой дисциплины. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Для успешного овладения учебной дисциплиной необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа студентов. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговому тесту и зачету.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Самостоятельная работа предполагает в первую очередь работу со словарями и справочниками, изучение рекомендованной литературы.

Виды самостоятельной работы:

- Подготовка студентов к аудиторным занятиям.
- Самостоятельное изучение, осмысление и реферирование дополнительного материала по курсу, рекомендованного преподавателем.
- Прослушивание и просмотр аудио/видеоматериалов, относящихся к изучаемым в рамках данной дисциплины темам.
- Поиск дополнительной информации по изучаемым темам.
- Подготовка индивидуальных заданий (выступлений, ролевых игр).
- Подготовка к зачету.

В процессе подготовки к занятиям студенты должны выполнить ряд практических заданий с целью расширения базового материала курса для углубления уровня подготовки учащегося по предмету, а также для возможности набора дополнительных баллов студентом при прохождении дисциплины, необходимых для прохождения порогового показателя, позволяющего получить учащемуся зачет автоматом.

1.2 Методические рекомендации по подготовке ролевой игры

Одним из аспектов проверки сформированности компетенций по дисциплине является ролевая игра.

Участие в ролевой игре представляет собой один из видов аудиторной работы и проходит в рамках лабораторных занятий. Подготовка к ролевой игре является также одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы.

Ролевая игра развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление студентов с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при проведении ролевой игры является выбор материала, который станет предметом обсуждения.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, изучение основной и дополнительной литературы.

Особое место в проведении ролевой игры занимают участники, исполняющие роль ведущего. К числу обязанностей участников игры, выполняющих роль ведущих, относятся: подготовка вступительного слова; отбор необходимого материала для демонстрации в ходе игры в качестве иллюстративного материала; подготовка комментария по итогам игры, плана обсуждения, заключительного слова. К числу задач студента, исполняющего роль ведущего, относится выявление средств активизации аудитории и их использование в ходе ролевой игры. В числе таких средств могут быть вопросы аудитории, обращение к текстам, связанным с обсуждаемой темой, стилем, жанром, фигурами создателей.

Игровой этап включает ряд структурных элементов, к которым относятся: вступительное слово ведущего, просмотр, комментарий ведущего по итогам просмотра, педагогически направляемое ведущим обсуждение, подведение итогов обсуждения, заключительное слово ведущего.

На аналитическом этапе заслушивается сообщение экспертной группы, подводятся итоги проведенной игры, выявляются сильные и слабые стороны в работе ее участников, определяются наиболее активные участники игры, степень их активности, уровень знаний и умений, формулируются рекомендации по совершенствованию игры.

Критерии оценки качества работы студентов, участвующих в ролевой игре, определяются характером исполняемых ими ролей. К числу основных критериев оценки качества работы студентов, исполняющих роль ведущих, относятся: структура и логика подготовленного плана обсуждения, составляющего существенную часть занятия в форме ролевой игры; глубина и оригинальность вопросов, выносимых на обсуждение; способность вовлекать участников в обсуждение, стимулировать их творческую активность, активизировать обсуждение; способность сохранять нейтральную позицию в обсуждении, выступая в роли модератора обсуждения, а не его участника; умение управлять обсуждением и соблюдать регламент заседания.

К числу основных критериев оценки качества работы студентов, исполняющих роль участников относятся: активность участия в обсуждении; самостоятельность, оригинальность и глубина суждений, мнений, оценок, высказываемых в ходе обсуждения; непротиворечивость и аргументированность высказываемых суждений, мнений, оценок, соблюдение требований логики при участии в обсуждении; корректность употребления специальной терминологии; качество устной речи; корректность при участии в обсуждении.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Итоговое тестирование (на бумажном носителе или электронный тест в системе Moodle)

Итоговое тестирование проводится в конце семестра. Для успешного прохождения тестирования студенту необходимо выполнить не менее 60% представленных заданий. Для прохождения теста студент может использовать 2 попытки. При отрицательном результате студент приглашается на устное собеседование по материалам дисциплины (зачет или экзамен).

1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет учащимся выставляется автоматически, если студент регулярно работал на занятиях, выполнил все домашние задания, успешно прошел итоговое тестирование.

Если учащийся пропустил занятия по предмету, то он может получить зачет при условии выполнения всех письменных домашних работ, успешном прохождении итогового тестирования, а также устного собеседования по пройденным темам.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Arrivals

Active vocabulary. Vocabulary practice.

Grammar: modal verbs.

Comprehension text: At the airport.

Вопросы для самоконтроля:

1. What are general rules for people at the airport?
2. What are peculiarities of business trips organization?

Литература: [1, с. 4-10].

Задания для самостоятельной работы: [1, с. 10-11], [2, с. 58-68].

Занятие 2. Making contact

Active vocabulary. Vocabulary practice.

Grammar: prepositions.

Comprehension text: Telephone interruptions.

Вопросы для самоконтроля:

1. What are patterns for a business conversation?
2. What are the rules of interruption?

Литература: [1, с. 11-16].

Задания для самостоятельной работы: [1, Р. 17-19], [2, с. 4-15].

Занятие 3. After hours

Vocabulary practice.

Grammar: to be going to.

Comprehension text: Tastes differ.

Вопросы для самоконтроля:

1. How to make/give an order in the restaurant?
2. What are the main business etiquette rules during meals?

Литература: [1, с. 63-67].

Задания для самостоятельной работы: [1, с. 67-71].

Занятие 4. Keeping in touch

Vocabulary practice.

Grammar: future tense.

Comprehension text: Business contacts.

Вопросы для самоконтроля:

1. What are general rules for writing business letters?
2. What are the pluses and minuses of different means of business communication?

Литература: [1, с. 72-75].

Задания для самостоятельной работы: [1, с. 75-77], [2, с. 69-76].

Занятие 5. Business news

Vocabulary practice.

Grammar: questions.

Comprehension text: Celebrities losing marketing appeal.

Вопросы для самоконтроля:

1. What is the role of celebrities in advertising?
2. What advertising company can be called a success?

Литература: [1, с. 86-93].

Задания для самостоятельной работы: [1, с. 93-95], [2, с. 36-57].

Занятие 6. Presentations: closing down and summarizing

Vocabulary practice.

Grammar: reported speech.

Comprehension text: Meetings.

Вопросы для самоконтроля:

1. What are the constituents of a business presentation?
2. Which are the rules of making up a CV?

Литература: [1, с. 96-101].

Задания для самостоятельной работы: [1, с. 101-105], [2, с. 16-35].

